

Ek Ders Ödeme Esasları ve Süreç Yönetimi

Mevzuat, Ders Yükleri ve
Görevlendirme Kılavuzu

Ardahan Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hazırlayan
Durkaya CEYLAN
Şube Müdürü

Temel Hedeflerimiz



Doğruluk

Mali hataları ve evrak iadelerini sıfıra indirmek.



Zamanlılık

Ön mali kontrol ve tahakkuk süreçlerini hızlandırarak hak edişleri gecikmesiz yatırmak.



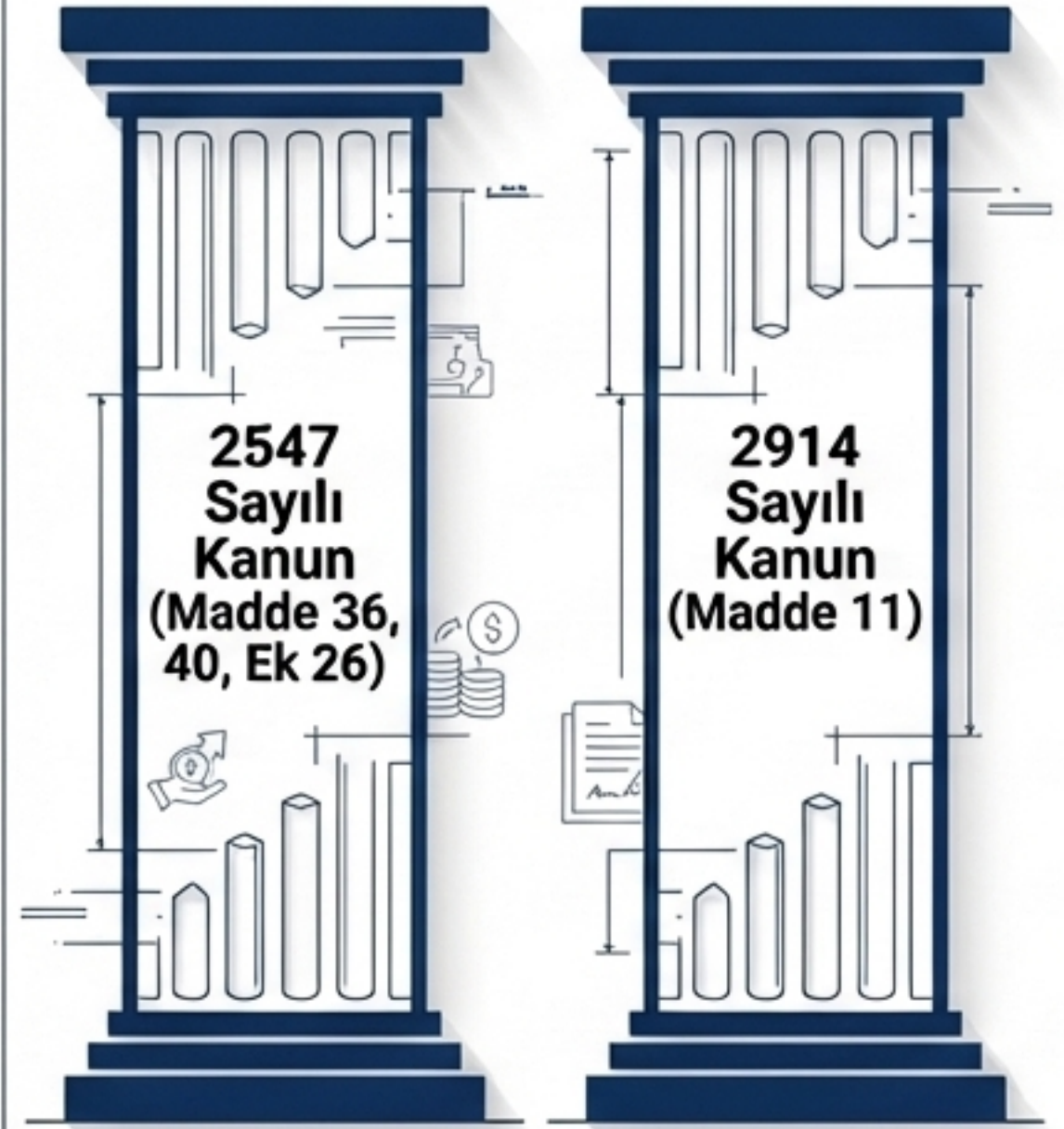
Şeffaflık

2547 ve 2914 sayılı kanunlardan doğan hakları ve istisnaları herkes için netleştirmek.

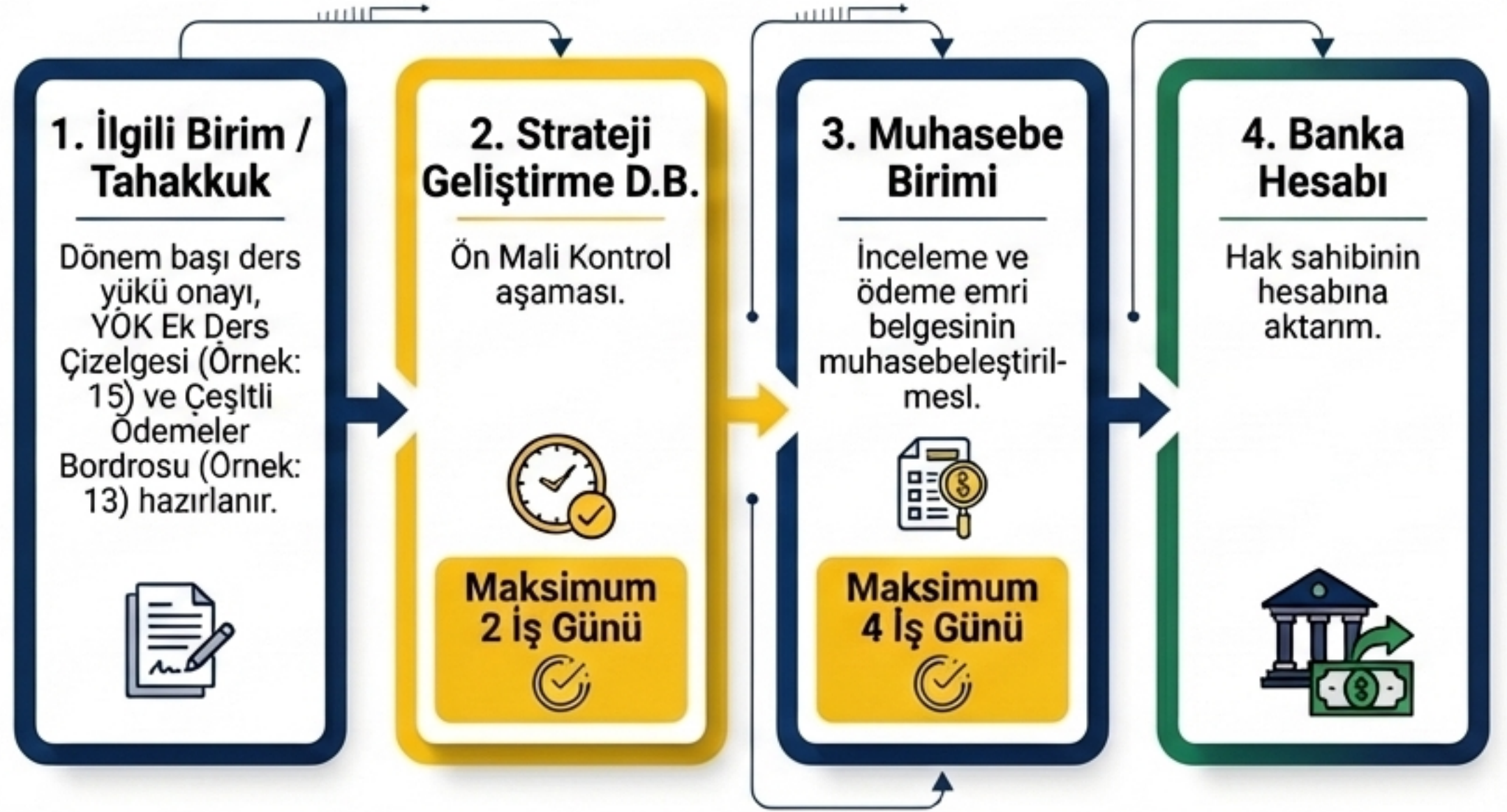


Mevzuat Temeli ve Evrakın Yolculuğu

Mevzuat Temeli



Süreç Akışı



Not: Artık Ek ders Ödemeleri KBS ve MYS entegrasyonu çerçevesinde MYS üzerinden elektronik olarak gönderildiği için ödeme evrakı eki olarak ilk ay ders yükü ve ders programı onayı, akademik takvim ve ek ders çizelgesi takip eden aylar sadece ek ders çizelgesi konulacaktır.

Ek Ders Ücretinin Altın Kuralları

✓ ÖDENİR



Haftalık mecburi ders yükü aşıldığında.



Fiilen ve bizzat yapılan derslerde.



Haftalık ders programında yer alan faaliyetlerde.



Telafi derslerinde (Yönetim Kurulu kararı ile önceden ilan edilmesi şartıyla).

✗ ÖDENMEZ



Raporlu olunan günlerde.



Milli ve Dini Bayram günlerine denk gelen günlerde.



Akademik takvimin bitiş tarihinden sonra yapılan derslerde.



Zorunlu ders yükü tamamlanırken; teorik ders dışındaki faaliyetlerin 12 saati aşan kısmında.

Akademik Kadrolara Göre Zorunlu Ders Yükleri

Unvan	Asgari Ders Yükü	Özel Durum
Prof. / Doç. / Dr. Öğr. Üyesi	10 Saat	-
Öğretim Görevlisi	12 Saat	Uygulamalı birimlerde görev yapanlar hariç

İstisnai Durum: Araştırma Görevlileri

Ana Kural: Araştırma Görevlilerine prensipte ders görevi verilemez.

İstisna: Doktora veya uzmanlığını tamamlamış olanlara, talepleri ve Yönetim Kurulu kararıyla ders verilebilir.

Ek Ders Sınırı: 12 saati aşan kısımlar için maksimum 10 saate kadar ek ders ve sınav ücreti ödenebilir (Öğr. Gör. katsayısı üzerinden).

İdari Görevi Bulunanların Ders Yükü İndirimleri

Tam Muafiyet (0 Saat)

- Rektör, Rektör Yrd., Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri.
Ders verme yükümlülüğü yoktur.

%50 İndirim (Asgari 5 Saat)

- Dekan Yardımcıları, Enstitü/YO Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Başhekimler.
Unvanlarının tabi olduğu zorunlu ders yükünün yarısı kadar yükümlüdürler.



Vekalet Durumu

Yükseköğretim Kanununda belirtilen usulüne uygun atananlar hariç olmak üzere, bu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi **KESİNLİKLE UYGULANMAZ.**

Sistemin Motoru: Ek Ders Hesaplama Formülü

$$\left[\begin{array}{c} \text{[Unvan} \\ \text{Göstergesi} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{[Memur} \\ \text{Maaş} \\ \text{Katsayısı} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{[Ders} \\ \text{Saati} \end{array} \right] = \text{Ek Ders} \\ \text{Ücreti}$$

1. Öncelik

Mecburi ders yükü öncelikle **Normal Örgün** öğretimde verilen derslerle doldurulur.

2. Ortak Dersler

Aynı ders birden fazla hoca tarafından veriliyorsa, ders yükü ve saatleri öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

3. Tavan Sınırı

Bir öğretim elemanı hem örgün hem II. öğretimde görev alıyorsa toplam **en çok 30 saate kadar** (20 normal + 10 ikinci öğretim) ek ders ödenir.

Öğretim Türüne Göre Limitler ve Göstergeler



Normal Örgün Eğitim

Maksimum Sınır: 20 Saat

Unvan	Ek Ders Göstergesi
Prof	300 Gösterge
Doç	250 Gösterge
Dr.Öğr.Üyesi	200 Gösterge
Öğr.Gör	160 Gösterge

Not: Saat 17:00 sonrası ve hafta sonu (tatil dışı) telafilerde %60 zamlı ek ders ÖDENMEZ.



İkinci Öğretim

Maksimum Sınır: 10 Saat

Unvan	Ek Ders Göstergesi
Prof	600 Gösterge
Doç	500 Gösterge
Dr.Öğr.Üyesi	400 Gösterge
Öğr.Gör	320 Gösterge

Not: Hafta tatilinde de eğitim yapılabilir. Gelir dağılımı SKS payından sonra belirlenir.

Lisansüstü ve Özel Eğitim Yükleri

Tez Danışmanlığı

Her öğrenci için:
Haftada **1 saat** ders yükü.

Azami **Sınır: Toplam 10 saat.**

Yurt dışı görevlendirmede
3 aydan sonra ücret kesilir,
6 aydan sonra
danışmanlık düşer.

Uzmanlık Alan Dersi

Öğrenci sayısından
BAĞIMSIZDIR.

Yüksek Lisans: Max 4 saat.

Doktora: Max 4 saat.

Her ikisi varsa: Toplam
Max 8 saat.

Tatillerde de devam eder.

Seminer ve Bitirme/Staj

Seminer: Öğrenci sayısı
veya program fark
etmeksizin toplam **2**
uygulama saati.

Bitirme Ödevi / Staj:
Öğrenci sayısına
bakılmaksızın toplam **2**
saat/hafta.

Sınav Ücretleri: Vize ve Final Arasındaki Uçurum

Ara Sınavlar (Vize)

**Sınav Ücreti:
YATIRILMAZ**

- **Karşılığı:** Sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne eklenir.
- **Hesap:** Öğrenci sayısına göre 1-5 saat arası ek yük (Max 5 saat).
- Sadece yapıldığı hafta için zamsız ödenir.

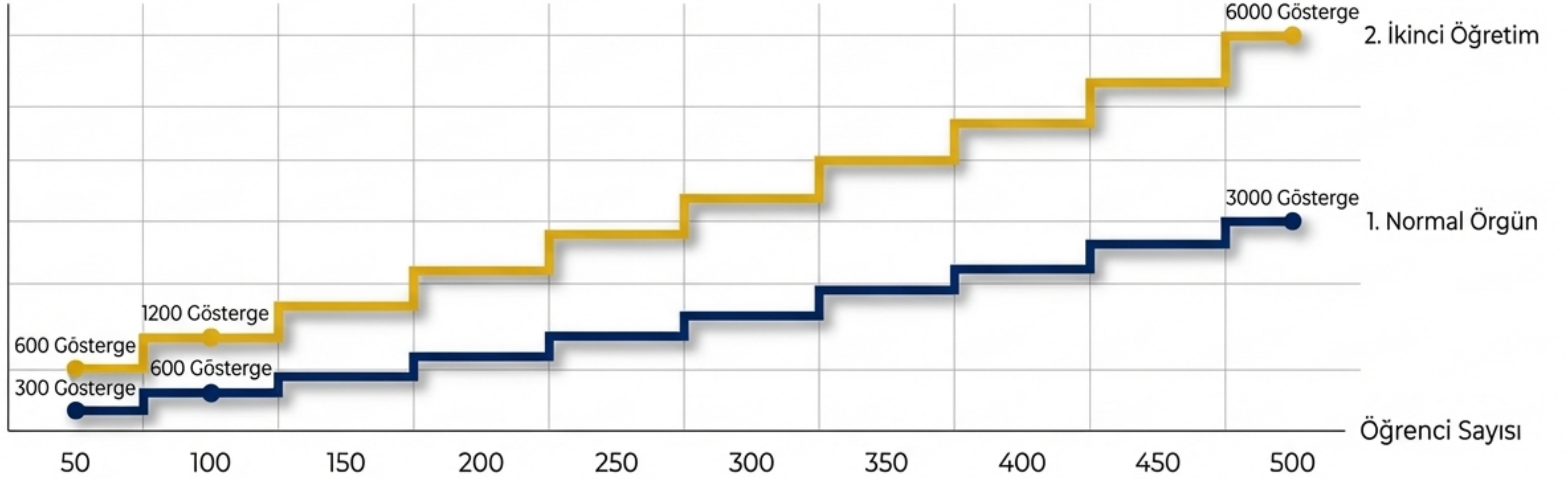


Genel Sınavlar (Final)

**Sınav Ücreti:
ÖDENİR**

- **Karşılığı:** Her 50 öğrenci için belirlenen gösterge rakamı üzerinden direkt ödeme yapılır.
- **Sınır:** Max 500 öğrenci.
- **Not:** Sınavı dersi veren hoca yapmazsa ücret ödenmez. Bütünleme sınavları için ücret yoktur.

Genel Sınav (Final) Ücreti Gösterge Artışı



Kritik Kurallar

- Küsüratlar tama iblağ edilir (Örn: 51 öğrenci = 100 öğrenci gibi hesaplanır).
- Ortak okutulan derslerin sınav ücreti hesaplanırken, farklı şube veya saatlerde yapılırsa dahi toplam öğrenci sayısı tek kalemde esas alınır.

Kurum Dışı Görevlendirmeler: Madde 40/a ve 40/d



Aynı Şehirde Başka Kurum (Madde 40/a)

Kendi üniversitesi dışındaki devlet/vakıf üniversitelerinde maksimum 10 saat ders verebilir.

1. Kendi Kurumu Normal Örgün

2. Gidilen Kurum Normal

3. Kendi Kurumu II. Öğretim

4. Gidilen Kurum II. Öğretim



Farklı Şehirde Görevlendirme (Madde 40/d)

Başka şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders verme görevi.



Mali Fark 1: Geçici görev yolluğu (Harcırah) **ÖDENİR.**

Mali Fark 2: Ek ders ücreti 40/a'ya göre ödenenin **2 KATI** ödenir.

Dışarıdan ve Sözleşmeli Görevlendirmeler: Madde 31

Ders Yüğü Sınırları

Dışarıdan görevlendirilenlerde zorunlu ders yüğü aranmaz.

Limitler: Normal öğretimde 32 saate kadar (12+20), İkinci öğretimde 10 saate kadar ek ders ödenebilir.

Emekli Öğretim Elemanları

Sözleşme ile gelen emeklilere sadece 'Sözleşme Ücreti' ödenir.

Emeklilere ek ders veya sınav ücreti **KESİNLİKLE ÖDENMEZ.**



Kritik SGK Bildirimi

Aylık toplam çalışma süresi 7.5 saate bölünerek (küsüratlar tama iblağ edilir) SGK gün sayısı bulunur. (Örn: Ayda 60 saat / 7.5 = 8 Gün).

Bildirgeler süre aşımı olmadan yapılmalıdır.

Sık Yapılan Hatalar ve Tahakkuk Ön Kontrol Listesi

- 1. Dönem başı 'Ders Yüğü Dağılım Onayı' alındı mı?
- 2. Ek Ders Çizelgesi (Ör: 15) ve Bordro (Ör: 13) eksiksiz mi?
- 3. Yönetici ve yetkililerin ıslak/elektronik imzaları tamam mı?
- 4. Sınav Program Çizelgesi ve Toplam Öğrenci listeleri eklendi mi?
- 5. Telafi dersleri için YK oluru ve ilan metni evraklara dahil mi?



Motto

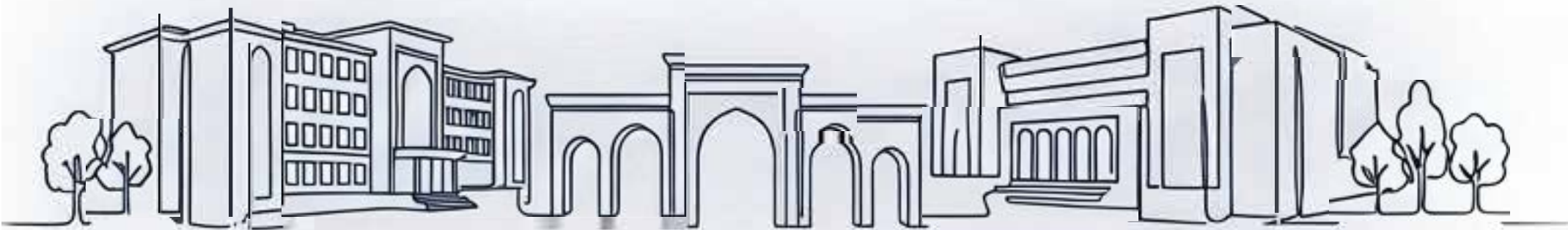
Muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinde hata veya eksik bulması halinde ödeme yapamaz ve ödemeye zorlanamaz.



Bilgi Güçtür...

Daha şeffaf, hızlı ve hatasız bir finansal yönetim için buradayız.

Hak edişlerin zamanında ve doğru hesaplanması, hem üniversitemizin kurumsal şeffaflığını hem de personelimizin motivasyonunu güvence altına alır.



Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Durkaya CEYLAN, Şube Müdürü
Dahili: 1413 | strateji@ardahan.edu.tr